MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO MANZONI"
Via Lusitania, 16 – 00183 ROMA - Tel. 06.70491776 - Fax: 06.77079105
C.M. RMIC8GD00D - C.F. 97712550587 - Cod. Un. Uff.: UF0D1N
PEO: rmic8gd00d@istruzione.it - PEC: rmic8gd00d@pec.istruzione.it Sito web: www.ic-manzoni.edu.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA (SSPG) TRA STUDENTE-FAMIGLIA-SCUOLA (ART. 3 – DPR n. 235/2007)

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica.

La sottoscrizione congiunta, da parte del Dirigente Scolastico, dei genitori e degli studenti sottolinea simbolicamente le responsabilità che scuola e famiglia si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO MANZONI di ROMA

STIPULA

CON LA FAMIGLIA DELL' ALUNNA/O E L'ALUNNA/O
IL PRESENTE **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

CON IL QUALE

L'Istituzione scolastica si impegna a

1. ascoltare e coinvolgere gli alunni/studenti e le famiglie richiamandoli ad una assunzione di responsabilità rispetto a quanto espresso nel patto formativo;
2. garantire la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sancite dalla legge;
3. favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo agli alunni con svantaggio di diversa natura;
4. promuovere il rispetto dei diritti e degli interessi degli alunni;
5. favorire la più ampia realizzazione degli obiettivi e dei traguardi educativi e didattici;
6. sollecitare gli Enti Locali per favorire le attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
7. promuovere la semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente comunicando costantemente con le famiglie e informandole sull'andamento didattico disciplinare degli alunni/studenti, avvalendosi anche del Registro elettronico;
8. promuovere la flessibilità nell'organizzazione del servizio al fine di garantire l'efficacia dell'azione didattica e formativa, compatibilmente con le risorse umane e nel rispetto della sicurezza;
9. facilitare ed organizzare attività di aggiornamento del personale docente.

La famiglia si impegna a:

1. condividere e rispettare il Regolamento di Istituto vigente;
2. riconoscere la funzione formativa della scuola e dare ad essa la giusta importanza in confronto ad altri impegni extrascolastici responsabilizzando i propri figli verso quelli scolastici;
3. rispettare la puntualità nell'orario di entrata/uscita e a garantire la regolarità della frequenza scolastica, limitando le uscite anticipate e le entrate posticipate (come indicato dal Regolamento), provvedendo tempestivamente a giustificare ogni assenza o ritardo del proprio figlio tramite registro elettronico;
4. acquisire informazioni sulle attività svolte durante l'assenza dalle lezioni del proprio figlio e degli eventuali compiti assegnati seguendo l'andamento didattico, controllando l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale anche attraverso l'ausilio del registro elettronico e a fornire il proprio figlio del materiale richiesto dai singoli docenti per lo svolgimento delle diverse attività didattiche;
5. instaurare un dialogo costruttivo con ogni componente della comunità educante nel rispetto di scelte educativo - didattiche esplicitate, rispettando la libertà di insegnamento, la competenza professionale e valutativa dei docenti e offrendo il suo supporto sul piano educativo per armonizzare la crescita psico affettiva dei propri figli e anche per affrontare positivamente eventuali situazioni critiche;
6. verificare anche attraverso la consultazione regolare del Registro Elettronico che il figlio segua gli impegni di studio rispettandone le scadenze con puntualità;
7. prendere visione e vistare anche attraverso il registro elettronico, tutti i documenti ufficiali e le comunicazioni scuola-famiglia e partecipare alle attività scolastiche calendarizzate (riunioni, assemblee, colloqui, elezioni degli organi collegiali);
8. consultare regolarmente le diverse sezioni del sito dell'Istituto;
9. sottoscrivere con la scuola il progetto educativo, avviando il proprio figlio alla conoscenza e al rispetto delle regole della convivenza civile e democratica;
10. condividere e rispettare le norme connesse agli aspetti organizzativi esplicitate nel Regolamento d'istituto e nei protocolli di sicurezza, risarcendo danni eventualmente arrecati dal proprio figlio a livello individuale, di gruppo, di classe o di contesto scolastico;
11. fornire recapiti telefonici e indirizzi e-mail validi che ne permettano immediata reperibilità; 12. fornire tutte le informazioni relative alla salute del proprio figlio: allergie, intolleranze, assunzione di farmaci, patologie regolarmente certificate dal SSN.

L'alunna/o si impegna a

1. assumere un comportamento corretto rispettando tutti i compagni e il personale della scuola, instaurando un rapporto di fiducia ed un dialogo costruttivo con tutti i docenti;
2. portare a termine con responsabilità, impegno e puntualità i compiti assegnati;
3. aver cura della propria persona e utilizzare un abbigliamento conveniente e rispettoso della scuola come luogo di cultura e di lavoro;
4. usufruire correttamente e ordinatamente degli spazi disponibili, del materiale di uso comune e rispettare le cose degli altri e della scuola inclusi gli arredi ed i laboratori;
5. non portare a scuola oggetti non legati all'attività didattica e/o pericolosi che possano arrecare danno a sé stessi o agli altri.

I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Roma,……..

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Simona Simola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

FIRME PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

I sottoscritti_____ genitori/tutori che esercitano la patria potestà dell'alunno/a _____ frequetnante la classe _____ sez._____ del plesso _____dichiarano di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Firma dei genitori/esercenti patria potestà[1] _____

SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

_I_ sottoscritt_ _____ frequetnante la classe _____ sez._____ del plesso _____dichiara di aver preso visione di quanto sopra riportato e di condividere in pieno gli obiettivi e gli impegni.

Firma dell'alunno/a _____

[1] In caso di firma di un solo genitore esso, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo. Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.